



CPE-BC UNI-VERS D'ENFANTS

Poste de directrice adjointe pour le CPE Fafouin

Le CPE-BC Uni-Vers d'enfants est présentement à la recherche d'une directrice adjointe pour son installation CPE Fafouin à East Angus. Cette personne est appelée à évoluer au sein d'une équipe pédagogique dynamique qui soutient la mission éducative de l'organisation et ainsi travailler en étroite collaboration avec la directrice générale et les directrices adjointes des autres installations.

L'organisation est située dans la région de l'Estrie. Elle est composée de trois installations, dont le CPE les Trois pommes de Compton (63 places, dont 10 places poupons), le CPE Fafouin d'East Angus (52 places, dont 5 places poupons), le CPE Moussaillons d'Ascot Corner (44 places dont 10 places poupons) et d'un Bureau coordonnateur de 282 places qui coordonne les services de garde en milieu familial du Haut Saint-François.

Sa mission est d'offrir aux parents un service éducatif de qualité, adapté à leurs attentes ainsi que d'offrir aux enfants un milieu de vie riche et sain favorisant le développement global et harmonieux. Ainsi les enfants sont accueillis dans un milieu de vie adéquat, sécuritaire où le rythme, le développement, les besoins et le potentiel de chacun sont respectés.

Nature de la fonction

Sous l'autorité de la directrice générale, la direction adjointe assure le fonctionnement optimal de l'installation dont elle est responsable. Elle participe à la coordination générale, gère les ressources d'une installation, est responsable de la pédagogie et de la qualité des services.

Principales fonctions

- Participer à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs, au développement du programme éducatif et à la planification du travail.
- Planifier, organiser et coordonner les activités, les horaires et les projets.
- Agir comme personne-ressource auprès des parents, les accueillir et conclure les ententes de service.
- Organiser les groupes d'enfants selon l'âge et la disponibilité des places et maximiser le taux d'occupation et taux de présences.
- S'assurer de l'application des politiques, lois, règlements et normes en vigueur.
- Voir à l'application et au suivi du programme éducatif.
- Soutenir le processus d'amélioration continue.
- Organiser et animer les réunions pédagogiques.

Superviser le personnel sous sa responsabilité

- Encadrer les éducatrices et leur offrir un soutien pédagogique et technique.
- Gestion des horaires de travail et voir au remplacement du personnel absent.
- Accueillir le nouveau personnel et s'assurer de leur intégration
- Faire l'appréciation du rendement et assurer l'accompagnement
- Gérer les conflits, les litiges et les résoudre.
- S'assurer du respect des politiques et de la convention collective du CPE.

- Accomplir toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste

- Connaissances approfondies du développement de l'enfant et des principes pédagogiques applicables en matière de petite enfance.
- Compétences en accompagnement d'adulte professionnel en petite enfance.
- Bonne connaissance du Gestionnaire et du logiciel Amisgest.
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint et facilité de rédaction de documents.
- Bonne maîtrise du français écrit.
- Capacité de travailler en équipe.
- Sens de l'organisation, bonne gestion des priorités, planification.

Qualification

- Détenir un diplôme d'études collégial en technique de service de garde à l'enfance et un certificat universitaire en soutien pédagogique ou l'équivalent.
- Avoir un certificat universitaire en gestion des ressources humaines serait un atout.
- Détenir une formation de secourisme à jour.
- Détenir une attestation d'absence d'empêchement à jour.

Expérience

Un minimum de 2 années d'expérience dans un poste de direction adjointe dans un CPE ou une entreprise de service liée au domaine de l'éducation avec application du programme éducatif du MFA.

Qualités personnelles recherchées

- Travail d'équipe
- Habilités de communication
- Leadership
- Plaisir au travail
- Authenticité et intégrité
- Entraide et collaboration

Salaire et autres conditions

Poste permanent à temps plein à raison de 34 heures par semaine, 4 jours/semaine. Description de tâches et rémunération selon le Guide administratif de classification et de rémunération du personnel d'encadrement.

Date prévue d'entrée en fonction : 27 janvier 2020

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard lundi 6 janvier 2020, par courriel à l'attention de : Mme Debbie Fennety, directrice générale Comité de sélection du CPE-BC Uni-Vers d'enfants. À l'adresse suivante : dg@uenfants.ca

Nous demandons de préciser dans votre lettre de présentation pour quelle(s) installation(s) vous déposez votre candidature.